



SECRETARÍA DE FINANZAS  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

NOMBRE DEL COMISIONADO: JULIETHA GONZÁLEZ CRUZ  
NÚM. DE ORDEN DE COMISIÓN: SF/GIRA/1252/2025  
OBJETO DE LA COMISIÓN: REUNIÓN CON EMPRESARIAS Y EMPRESARIOS  
LUGAR DE COMISIÓN: AGENCIA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ HUATULCO, OAXACA  
FECHA DE COMISIÓN: 27, 28 Y 29 DE OCTUBRE DE 2025

OAXACA  
GOBIERNO DEL ESTADO

**INFORME DE ACTIVIDADES**

**DÍA 27 DE OCTUBRE DE 2025**

- ME TRASLADÉ DE LA CIUDAD DE OAXACA HACIA LA AGENCIA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ HUATULCO.
- ME DIRIGI AL PALACIO MUNICIPAL, EN DONDE APOYE DURANTE LA REUNIÓN CON AYUDANTÍA, DEPENDENCIA, EMPRESARIAS Y EMPRESARIOS PARA CHECAR LAS CONDICIONES PARA LA REUNIÓN.
- PERNOCTE EN DICHA AGENCIA.

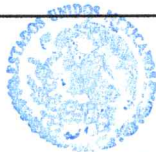
**DÍA 28 DE OCTUBRE DE 2025**

- ME DIRIGI AL PALACIO MUNICIPAL, EN DONDE REALICE LA RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN PARA TRABAJAR EN LA TARJETA, PROGRAMA Y PERSONIFICADORES PARA LA REUNIÓN.
- APOYE EN EL RECORRIDO POR EL HOTEL DORADO, EN DONDE SE ESTARÍA REALIZANDO LA REUNIÓN.
- PERNOCTE EN DICHA AGENCIA.

**DÍA 29 DE OCTUBRE DE 2025**

- ME DIRIGI HACIA EL HOTEL DORADO, EN DONDE FUI HACIA LA MESA TÉCNICA (EMPECE LA INSTALACIÓN DE LA IMPRESORA, LAPTOP Y PAPELERÍA).
- EMPECE A TRABAJAR EN LA DEPURACIÓN DE LA INFORMACIÓN EN RELACIÓN A LA LISTA DE ASISTENCIA DE LAS EMPRESARIAS Y LOS EMPRESARIOS.
- UNA VEZ RECABADA DICHA INFORMACIÓN PROCEDI A IMPRIMIR LOS PERSONIFICADORES, TARJETA Y PROGRAMA DE LA REUNIÓN.
- AL TERMINAR LA REUNIÓN, PROCEDI A LEVANTAR TODO EL EQUIPO DE COMPUTO Y PAPELERÍA.
- AL TERMINAR, ME TRASLADÉ DE REGRESO A LA CIUDAD DE OAXACA.

COMISIONADO:

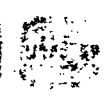


Coordinación Gira y Protocolo  
Gobierno del Estado de Oaxaca

**C. JULIETHA GONZÁLEZ CRUZ**  
NOMBRE Y FIRMA

AUTORIZÓ:

**LIC. IRVING LÓPEZ SÁNCHEZ**  
NOMBRE, FIRMA Y SELLO



NOMBRE DEL COMITADO: JULIETHA GONZALEZ CRUZ  
 NUM. DE COMISION: 2156122202  
 OBJETIVO DE LA COMISION: REUNION CON EL EMPLEADOR  
 LUGAR DE COMISION: AGN. MUNICIPAL DE ATATLILCO, CAJAL  
 FECHA DE COMISION: 25 DE OCTUBRE DE 2022  
 INFORME DE ACTIVIDADES

- DIA 25 DE OCTUBRE DE 2022**
- ME DIRIGI AL PALACIO MUNICIPAL EN DONDE REUNIRME CON EL EMPLEADOR PARA LA REUNION.
  - ME DIRIGI AL PALACIO MUNICIPAL EN DONDE REUNIRME CON EL EMPLEADOR PARA LA REUNION.
  - AYUDAR EN LA TAREA DE REUNION PARA LA REUNION.
  - CONDICIONES PARA LA REUNION.
  - PERNOCTE EN DICHA AGENCIA.
- DIA 26 DE OCTUBRE DE 2022**
- ME DIRIGI AL PALACIO MUNICIPAL EN DONDE REUNIRME CON EL EMPLEADOR PARA LA REUNION.
  - PARA TRABAJAR EN LA TAREA DE REUNION PARA LA REUNION.
  - AL OYER EL RECORRIDO POR EL HOTEL DORADO EN DONDE SE ESTARA LA REUNION.
  - PERNOCTE EN DICHA AGENCIA.
- DIA 28 DE OCTUBRE DE 2022**
- ME DIRIGI HACIA EL HOTEL DORADO EN DONDE SE ENCONTRARA LA MESA REDONDA PARA LA REUNION.
  - INSTALACION DE LA IMPRESORA PARA LA REUNION.
  - EMPECE A TRABAJAR EN LA REUNION EN RELACION A LA LISTA DE AGENCIAS DE LA EMPRESA Y LOS EMPLEADOS.
  - UNA VEZ RECIBIDA DICHA INFORMACION, COMENCE A REUNIRME CON LOS EMPLEADORES PARA LA REUNION.
  - AL TERMINAR LA REUNION, PROCEDI A EVACUAR TODA EL EQUIPO DE COMITADO Y PAPERERIA.
  - AL TERMINAR ME TRASLACE AL HOTEL DORADO PARA LA REUNION.

COMITADO  
 JULIETHA GONZALEZ CRUZ  
 NOMBRE Y FIRMA

SECRETARIA DE DIRECCION ADMINISTRATIVA  
 LIC. IRMA LOPEZ ANDREZ  
 NOMBRE Y FIRMA Y SELLO